Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета

_____ О.Н. Левчегов
«*28*» *октября* 20*26* г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03 ОБУЧЕНИЕ ГОТОВЫХ МОДЕЛЕЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Липецк - 2026

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Разработчики:

Морозова Н.С., к.э.н., заведующий кафедрой Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета

Черпаков И.В., к.физ.-м.н., доцент кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета

Коноплев С.Г., старший преподаватель кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла.
Протокол от 28.10.2026 г. №1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии профессионального цикла  Н.С. Морозова

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.03 Обучение готовых моделей искусственного интеллекта.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в форме зачета.

ФОС разработаны на основании положений:

- ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта;
- программы профессионального модуля ПМ.03 Обучение готовых моделей искусственного интеллекта.

2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке

Иметь практический опыт	-Подбирать и настраивать готовые модели ИИ с учетом поставленных задач, анализировать результаты их применения; -Создание сценариев обучения, подготовка данных для обучения, настройка гиперпараметров для достижения оптимального результата; -Процесс обучения моделей на подготовленных данных, применение методов калибровки для улучшения точности моделей; -Оценка эффективности обученных моделей, корректировка обучения при необходимости, анализ ошибок и улучшение модели; -Создание отчетов по обучению моделей, использование инструментов для визуализации (Matplotlib, Seaborn) для наглядного представления данных; -Формирование запросов для получения и анализа данных, построение графиков и диаграмм для визуализации результатов работы ИИ;
Уметь	-Анализировать задачи для выбора подходящих готовых моделей ИИ, учитывать их ограничения и возможности; -Разрабатывать сценарии обучения, определять параметры обучения для различных типов моделей ИИ; -Настраивать процесс обучения, выбирать подходящие датасеты и корректировать параметры обучения для калибровки; -Осуществлять мониторинг качества обучения моделей, выявлять отклонения и проблемы в результатах работы; -Подготавливать отчёты и документировать результаты работы с моделями ИИ, используя стандарты и требования к оформлению; -Формировать запросы для получения данных из моделей ИИ, представлять результаты в виде графиков и таблиц. *-Составлять структурированный промпт, включающий: входные данные, действие ИИ, ограничения/условия, ожидаемый результат;* *-Проверять промпт на полноту: достаточно ли информации для однозначного выполнения задачи ИИ**

3. Содержание практики

При прохождении практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

– прослушать инструктаж по технике безопасности в ходе прохождения практики;
– ознакомиться с целями, задачами производственной практики (по профилю специальности);

Обучающиеся перед прохождением производственной практики (по профилю специальности) обеспечиваются программой прохождения практики и индивидуальным заданием руководителя практики от организации. В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения работы и отчета по производственной практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством руководителя практики и/или преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой. Проводя собеседование, руководитель практики/преподаватели обсуждают с обучающимися план будущей практики, формируют вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета о практике, объясняют порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывают его, дают рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, применению соответствующей литературы. В дневнике прохождения производственной практики (по профилю специальности) отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вносится обучающимися ежедневно, отражая данные о проделанной работе и заверяется подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики. В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным руководителем практики нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати. В соответствии с описанными задачами обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании практики обучающийся в установленные сроки сдает руководителю практики от Липецкого филиала отчет о практике. Отчет по практике содержит титульный лист, содержание (план), текстовую часть, список литературы, приложения, дневник, характеристику.

Необходимым компонентом производственной практики (по профилю специальности) является выполнение индивидуального задания.

Цель индивидуального задания: углубление и систематизация практических навыков по выбранному направлению, связанному с обучением готовых моделей искусственного интеллекта, интеграцией ИИ в информационные системы и разработкой промптов для бизнес-приложений.

Рекомендуемые темы индивидуальных заданий:

1. Разработка ИИ-сервиса для автоматизации документооборота предприятия.
2. Создание чат-бота на основе готовой языковой модели для службы поддержки клиентов.
3. Разработка рекомендательной системы для интернет-магазина на основе анализа пользовательских данных.
4. Создание системы детекции объектов на видеопотоке с использованием методов компьютерного зрения.
5. Реализация и обучение модели прогнозирования временных рядов (прогнозирование спроса или цен).
6. Автоматизация обработки текстов с использованием методов машинного обучения (анализ тональности, выделение сущностей).
7. Оптимизация работы алгоритма на основе моделей reinforcement learning.
8. Создание системы генерации контента (текста, изображений) на базе GAN или трансформеров.
9. Разработка системы предсказания медицинских диагнозов на основе данных пациентов.
10. Анализ больших данных и разработка моделей кластеризации или регрессии для выявления закономерностей.

11. Разработка системы распознавания речи для голосового управления бизнес-приложениями.
12. Создание системы автоматической транскрибации и анализа аудиозаписей.
13. Разработка системы интеллектуального анализа документов на основе NLP.
14. Создание системы прогнозирования оттока клиентов на основе машинного обучения.
15. Разработка системы автоматического принятия решений на основе алгоритмов ИИ.
16. Настройка регрессионных моделей для прогнозирования ключевых показателей бизнеса.
17. Реализация системы подготовки данных для обучения моделей ИИ в корпоративной среде.
18. Обучение и внедрение моделей классификации для решения бизнес-задач.
19. Модернизация бизнес-процессов на основе аналитики ИИ.
20. Создание корпоративных промтов для внутренних нужд компании.
21. Оптимизация промтов для взаимодействия с языковыми моделями в бизнес-приложениях.
22. Тестирование качества и скорости работы промтов в различных бизнес-сценариях.

Задание выполняется на основе реальных данных организации-базы практики (с соблюдением конфиденциальности).

Результатом выполнения индивидуального задания является соответствующий раздел в итоговом отчете по практике.

4. Форма отчетности

Обязательными отчетными документами по практике являются:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) оформляется в виде текстового документа с соблюдением требований действующих ГОСТов.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает:

1. Титульный лист.

2. Содержание. Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании отчета и его структуре

3. Введение (цели, задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.), предмет (содержание и особенность деятельности предприятия, особенности реализуемого продукта, оказываемых услуг и т.д.).

4. Основная часть. В основной части отчета по практике обобщаются сведения, полученные студентом в соответствии с заданием на практику.

5. Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии).

6. Список использованной литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата). Количество использованных источников и литературы в отчете не менее 10–15.

7. Приложения (схемы, графики, таблицы, рисунки, листинги кода, результаты тестирования и т.п.) Количество приложений не ограничено, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

Формы титульного листа отчета по производственной практике (по профилю специальности) и дневника ее прохождения представлены в Приложениях А и Б соответственно.

По окончании практики обучающийся обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем образовательной организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки по производственной практике (по профилю специальности) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у обучающегося в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то обучающийся не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных отчета обучающегося и

аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Оценочные материалы

Этап 1. Разработка сценариев обучения готовых моделей (108 часов)

Проверяемые компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.6

Оценочное средство: аналитическая справка + решение кейс-заданий + отчет

Задание 1.1. Реализовать систему подготовки данных для обучения моделей ИИ в корпоративной среде. Представить:

- описание источников данных и методов их сбора;
- методы очистки, нормализации и кодирования данных;
- результаты оценки качества данных;
- листинги кода предобработки.

Задание 1.2. Обучить и внедрить модель классификации для решения бизнес-задачи предприятия. Представить:

- постановку задачи и обоснование выбора модели;
- листинги кода обучения модели;
- результаты обучения и метрики качества (accuracy, precision, recall, F1-score);
- визуализацию результатов (confusion matrix, ROC-кривая).

Задание 1.3. Настроить регрессионную модель для прогнозирования ключевых показателей бизнеса. Оформить:

- описание процесса настройки гиперпараметров;
- результаты кросс-валидации;
- метрики качества (MAE, MSE, R^2);
- графики прогноза и фактических значений.

Задание 1.4. Разработать систему автоматического принятия решений на основе алгоритмов ИИ. Представить:

- описание архитектуры системы;
- листинги кода реализации;
- результаты тестирования системы на реальных данных;
- оценку эффективности принимаемых решений.

Задание 1.5. Провести оценку эффективности обученных моделей, корректировку обучения при необходимости, анализ ошибок и улучшение модели. Оформить:

- анализ ошибок модели;
- методы корректировки обучения;
- результаты улучшения модели;
- рекомендации по дальнейшей эксплуатации.

Критерии оценивания этапа 1

Оценка	Критерии
Отлично	Задания выполнены в полном объеме, данные подготовлены корректно, модели обучены и внедрены, метрики качества высокие, система автоматического принятия решений работает, отчет оформлен в соответствии с требованиями

Оценка	Критерии
Хорошо	Задания выполнены, но допущены незначительные неточности в подготовке данных или обучении моделей, метрики качества удовлетворительные
Удовлетворительно	Задания выполнены частично, данные подготовлены с ошибками, модели обучены, но требуют доработки, метрики качества низкие
Неудовлетворительно	Задания не выполнены или выполнены с грубыми ошибками, модели не обучены, отчет отсутствует

Этап 2. Интеграция искусственного интеллекта в информационные системы (108 часов)

Проверяемые компетенции: ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Оценочное средство: аналитическая справка + решение кейс-заданий + отчет

Задание 2.1. Интегрировать модели ИИ в существующие информационные системы предприятия. Представить:

- схему интеграции;
- описание API для взаимодействия с моделью;
- результаты тестирования интеграции;
- оценку производительности системы после интеграции.

Задание 2.2. Спроектировать информационную систему с интеграцией ИИ для автоматизации обработки клиентских данных. Оформить:

- архитектуру системы;
- описание компонентов и их взаимодействия;
- результаты тестирования;
- оценку эффективности автоматизации.

Задание 2.3. Внедрить систему ИИ для анализа и обработки больших данных в корпоративной информационной системе. Представить:

- описание процесса внедрения;
- результаты анализа больших данных;
- визуализацию результатов;
- рекомендации по оптимизации.

Задание 2.4. Разработать систему поддержки принятия решений с использованием ИИ для управления бизнес-процессами. Оформить:

- описание системы поддержки принятия решений;
- алгоритмы принятия решений;
- результаты тестирования на реальных данных;
- оценку точности и эффективности решений.

Задание 2.5. Провести оценку правовых аспектов внедрения ИИ в информационные системы. Представить:

- анализ правовых норм и требований;
- оценку рисков;
- рекомендации по соблюдению законодательства;
- отчет по соблюдению этических норм при применении ИИ.

Критерии оценивания этапа 2

Оценка	Критерии
Отлично	Задания выполнены в полном объеме, интеграция выполнена успешно, система работает стабильно, анализ больших данных проведен, система поддержки принятия решений эффективна, правовые аспекты учтены
Хорошо	Задания выполнены, но допущены незначительные ошибки в интеграции или анализе данных, система работает с минимальными недочетами
Удовлетворительно	Задания выполнены частично, интеграция выполнена с ошибками, система поддержки принятия решений требует доработки, правовые аспекты учтены поверхностно
Неудовлетворительно	Задания не выполнены или выполнены с грубыми ошибками, интеграция не выполнена, отчет отсутствует

Этап 3. Разработка промптов для искусственного интеллекта (108 часов)

Проверяемые компетенции: ПК 3.3, ПК 3.6

Оценочное средство: аналитическая справка + решение кейс-заданий + отчет

Задание 3.1. Автоматизировать рутинные бизнес-процессы предприятия с использованием ИИ (например, чат-боты). Представить:

- описание автоматизируемых процессов;
- листинги кода чат-бота;
- примеры работы чат-бота;
- оценку эффективности автоматизации.

Задание 3.2. Создать корпоративные промты для внутренних нужд компании (анализ данных, отчетность). Оформить:

- библиотеку промптов;
- примеры использования промптов;
- результаты анализа данных и отчетности;
- оценку эффективности промптов.

Задание 3.3. Оптимизировать промты для взаимодействия с языковыми моделями в бизнес-приложениях. Представить:

- описание процесса оптимизации;
- сравнение результатов до и после оптимизации;
- метрики качества промптов (точность, полнота, соответствие задаче, воспроизводимость);
- рекомендации по дальнейшему использованию.

Задание 3.4. Провести тестирование качества и скорости работы промптов в различных бизнес-сценариях. Оформить:

- тестовые сценарии;
- результаты тестирования;
- анализ ошибок и способы их устранения;
- отчет по результатам тестирования.

Задание 3.5. Подготовить рекомендации по соблюдению этических норм и законодательства при применении ИИ. Представить:

- анализ этических вопросов;
- анализ правовых аспектов;
- рекомендации по безопасному использованию ИИ;
- отчет по соблюдению законодательства.

Задание 3.6. Разработать и протестировать промпты для различных типов данных (текст, изображения, голос). Оформить:

- примеры промптов для каждого типа данных;
- результаты тестирования;
- сравнение эффективности промптов;
- рекомендации по оптимизации.

Критерии оценивания этапа 3

Оценка	Критерии
Отлично	Задания выполнены в полном объеме, промпты разработаны и оптимизированы, тестирование проведено успешно, рекомендации по этическим и правовым аспектам подготовлены, отчет оформлен в соответствии с требованиями
Хорошо	Задания выполнены, но допущены незначительные ошибки в разработке или оптимизации промптов, тестирование проведено с минимальными недочетами
Удовлетворительно	Задания выполнены частично, промпты разработаны с ошибками, тестирование проведено поверхностно, рекомендации подготовлены частично
Неудовлетворительно	Задания не выполнены или выполнены с грубыми ошибками, промпты не разработаны, тестирование не проведено, отчет отсутствует

Перечень вопросов для собеседования (защита отчета)

1. Как вы осуществляли выбор готовой модели ИИ для поставленной задачи?
2. Какие методы предварительной обработки данных вы использовали?
3. Опишите процесс разработки сценария обучения модели.
4. Как вы настраивали гиперпараметры модели? Какие методы использовали?
5. Какие метрики оценки качества модели вы применяли? Почему?
6. Как вы проводили калибровку модели для улучшения точности?
7. Опишите процесс интеграции модели ИИ в информационную систему предприятия.
8. Какие инструменты визуализации данных вы использовали?
9. Как вы разрабатывали и оптимизировали промпты для языковых моделей?
10. В чём особенности промптов для работы с изображениями и голосовыми интерфейсами?
11. Как вы тестировали и оценивали стабильность ответов ИИ?
12. Какие этические и правовые аспекты применения ИИ вы учитывали?
13. Как вы автоматизировали рутинные бизнес-процессы с использованием ИИ?
14. Какие рекомендации по соблюдению этических норм и законодательства при применении ИИ вы можете предложить?
15. Как вы оценивали эффективность обученных моделей и корректировали обучение?

Практические задания для дифференцированного зачета

Задание 1. Проанализировать поставленную задачу и выбрать подходящую готовую модель ИИ. Обосновать выбор с учетом ограничений и возможностей модели.

Задание 2. Подготовить данные для обучения модели: импорт, очистка, нормализация, стандартизация, обработка пропущенных значений. Создать набор данных для обучения и тестирования.

Задание 3. Разработать сценарий обучения готовой модели ИИ. Определить параметры обучения, настроить гиперпараметры для достижения оптимального результата.

Задание 4. Обучить модель классификации (или регрессии) на подготовленных данных. Применить методы калибровки для улучшения точности модели.

Задание 5. Оценить эффективность обученной модели с использованием метрик (accuracy, precision, recall, F1-score, ROC-кривая). Провести анализ ошибок и улучшение модели.

Задание 6. Интегрировать обученную модель ИИ в информационную систему с использованием API. Разработать REST API для взаимодействия с моделью.

Задание 7. Создать простой промпт для текстовой модели ИИ. Протестировать промпт на генерацию текста. Оптимизировать промпт для улучшения результатов.

Задание 8. Разработать промпт для обработки изображений. Настроить промпт для улучшения качества сгенерированных изображений.

Задание 9. Разработать промпт для голосовых ассистентов. Оптимизировать промпт для улучшения распознавания речи.

Задание 10. Провести тестирование эффективности промптов на реальных данных. Создать отчет по результатам работы промптов.

Задание 11. Сформировать запросы для получения и анализа данных. Построить графики и диаграммы для визуализации результатов работы ИИ.

Задание 12. Разработать рекомендации по соблюдению этических норм и законодательства при применении ИИ в заданных сценариях.

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Все задания выполнены верно, оформление документов соответствует требованиям, ответы на вопросы полные и аргументированные, практические задания выполнены без ошибок
4 «хорошо»	Задания выполнены, допущены 1–2 незначительные ошибки в оформлении или расчетах, ответы на вопросы в целом полные, но с небольшими неточностями
3 «удовлетворительно»	Выполнено не менее 70% заданий, имеются ошибки в оформлении или расчетах, ответы на вопросы неполные
2 «неудовлетворительно»	Выполнено менее 70% заданий, существенные ошибки, ответы на вопросы отсутствуют или неверные

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	Отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91–100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.
Хорошо	Отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75–90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
Удовлетворительно	Отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50–74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
Неудовлетворительно	Отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	Дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют.
Хорошо	Дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют

4-балльная шкала	Критерии оценивания
	незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя.
Удовлетворительно	Дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя.
Неудовлетворительно	Дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен.

Приложения

Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Липецкий филиал)

Кафедра Учет и информационные технологии в бизнесе

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

на материалах _____
наименование профильной организации

Обучающийся_____
ФИО обучающегося

Группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики
от Липецкого филиала _____ _____
ФИО подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____
_____
ФИО подпись

Оценка _____

М.П.

Липецк – 20___ г.

Приложение Б
Форма дневника прохождения практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Липецкий филиал)

Кафедра Учет и информационные технологии в бизнесе

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности) обучающегося

Обучающийся_____
ФИО обучающегося

Курс _____

Группа _____

Место проведения практики: _____
_____

Специальность: _____

Руководитель практики
от Липецкого филиала _____ _____
ФИО подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____
_____
ФИО подпись

Начало практики
«___» _____ 20____ года
Окончание практики
«___» _____ 20____ года

Липецк – 20___ г.

Таблица 1 - График проведения практики

№	Содержание мероприятий и их вид	Кол-во часов	Дата	ФИО, должность консультанта, лектора	Подпись руководителя практики от предприятия
1.					
2.					
3.					
…					
n					

Примечание:

- график проведения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия и от филиала.
- отчет оформляется в процессе прохождения практики;
- к отчету о прохождении практики прикладывается заверенный печатью отзыв руководителя практики от предприятия, характеризующий студента и результаты, полученные им в ходе прохождения практики;
- сдача зачета по практике – по окончанию срока прохождения практики;
- подписи руководителя со стороны предприятия на титульном листе отчета и в дневнике должны быть также заверены печатью организации.